

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Лесовичок» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МАДОУ ДС № 47 «Лесовичок»
протокол от 22.01.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ДС № 47
«Лесовичок»
от 22.01.2021 г. №23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 47 «Лесовичок»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Лесовичок» Старооскольского городского округа (далее МАДОУ).

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники МАДОУ, в том числе совместители, заведующий, медицинский работник, председатель родительского комитета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Принятые на заседании Педагогического Совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет МАДОУ:

- обсуждает и принимает годовой план работы, учебный план, учебный календарный график, положение и локальные акты МАДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МАДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МАДОУ, дополнительных

образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

4.5. Педагогический Совет несет ответственность за утверждение рабочих программ, общеразвивающих программ, не имеющих экспертного заключения.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. На заседание Педагогического Совета могут приглашаться медицинские работники органов здравоохранения, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 5.5. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем и старшем воспитателе МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Оформление решений Педагогического Совета

- 6.1. Решения, принятые на заседании Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - лица, присутствующие на Педагогическом Совете;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - порядок и итоги голосования;
 - решения Педагогического Совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.