

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Лесовичок» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

на Общем Собрании работников
МАДОУ ДС № 47 «Лесовичок»
от «22» января 2021 г.
протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ ДС
№47 «Лесовичок»
_____ Шолохова М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ ДС №47 «Лесовичок»
от «22» января 2021г.
№23

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №47 «Лесовичок»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ ДС № 47 «Лесовичок» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего Собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МАДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создаётся в целях выполнения принципов самоуправления МАДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

2. Компетенции общего собрания

Компетенция Общего собрания:

- а) рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- б) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов;
- в) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе заведующего Учреждением.

3. Организация деятельности Общего Собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего Собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.